

Základní škola a mateřská škola Čížkovice, okres Litoměřice, příspěvková organizace Benešova 236, 411 12 Čížkovice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	Mgr. Bc. Martina Pochobradská Týlová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Číslo jednací:	ZSMSCIZ 287/2023

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

2. Poslání školní družiny

- 2.1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad účastníky zájmového vzdělávání. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky zájmového vzdělávání nebo účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Na účastníky zájmového vzdělávání a zákonné zástupce se vztahuje školní řád, který podrobně upravuje práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců. Vnitřní řád školní družiny upravuje práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

3.1. Účastníci zájmového vzdělávání mají právo

- 3.1.1. na vzdělání a na účast při všech činnostech a aktivitách školní družiny, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 3.1.2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- 3.1.3. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, - na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- 3.1.4. být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

- 3.2. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni
 - 3.2.1. řádně docházet do školní družiny dle údajů uvedených na zápisním lístku,
 - 3.2.2. chovat se slušně a v souladu s pravidly slušného chování k dospělým i jiným účastníkům zájmového vzdělávání,
 - 3.2.3. dodržovat školní řád, řád školní družiny, řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - 3.2.4. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem, řádem školní družiny a řádem školní jídelny,
 - 3.2.5. hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, bez zbytečného odkladu.
- 3.3. Zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání mají právo
 - 3.3.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání),
 - 3.3.2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání),
 - 3.3.3. přihlásit své dítě jako účastníka zájmového vzdělávání k docházce do družiny a určit docházku do školní družiny v rámci provozní doby školní družiny dle svých potřeb.
- 3.4. Zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání mají povinnost
 - 3.4.1. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka zájmového vzdělávání, a změny v těchto údajích,
 - 3.4.2. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání účastníka zájmového vzdělávání,
 - 3.4.3. respektovat provozní dobu družiny a zabezpečit vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání z družiny do 16:00 hodin.
- 3.5. Účastník zájmového vzdělávání bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka zájmového vzdělávání, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 3.6. Účastník zájmového vzdělávání chodí vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udrhuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 3.7. Účastník zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků zájmového vzdělávání; účastníkům zájmového vzdělávání jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Účastníkům zájmového vzdělávání je zakázáno přinášet do areálu školy a na školní akce návykové látky a látky ohrožující zdraví.
- 3.8. Účastník zájmového vzdělávání nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 3.9. Docházka zapsaných účastníků zájmového vzdělávání do ŠD je povinná, nepřítomnost musí být do tří pracovních dnů řádně rodiči omluvena. Předem známou nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání v družině zákonný zástupce oznámí vychovatelce písemně.
- 3.10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Provoz a režim školní družiny

- 4.1. Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání, předávání informací rodičům,
- 4.2. vyřizování námětů a stížností rozhoduje ředitelka školy,
- 4.3. O zařazení účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny rozhoduje ředitelka,
- 4.4. Účastníci zájmového vzdělávání se do ŠD přihlašují při zápisu v červnu, dodatečně při volné kapacitě na začátku školního roku. Účastník zájmového vzdělávání se ze ŠD může odhlásit na základě písemného odhlášení podepsaného zákonným zástupcem.
- 4.5. Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů či zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání (zápisní lístek). Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD.
- 4.6. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka zájmového vzdělávání do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD a písemných omluvenek.
- 4.7. Omluvu nepřítomnosti účastníka zájmového vzdělávání v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník zájmového vzdělávání odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisovém lístku, v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Bez splnění této podmínky nebude účastník zájmového vzdělávání z družiny uvolněn.
- 4.8. Vychovatelé podle potřeby udržují písemný a osobní styk se zákonnými zástupci. Pravidelná hodina není určena.
- 4.9. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době hlavních prázdnin přerušuje. Před prázdninami během školního roku jsou rodiče včas písemně předem vyzváni, zda budou mít o školní družinu zájem. V případě zájmu o navštěvování školní družiny více než 20 % účastníků v období prázdnin během školního roku je školní družina v provozu.
- 4.10. Ve školní družině Základní školy a mateřské školy Čížkovice se žádné poplatky na činnost zařízení nevybírají.

5. Organizace činnosti

- 5.1. Školní družina je v provozu v pracovních dnech. Provozní doba ŠD probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina. Ranní družina je v provozu od 6:00 do 7:40 hod. Odpolední družina je v provozu od 11:40 do 16:00 hod.
- 5.2. Provoz končí v 16 hodin. Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka zájmového vzdělávání do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - osobně odvádí účastníka domů
 - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - požádá o pomoc Policii ČR,
- 5.3. Zájmové vzdělávání se realizuje v průběhu školního roku mimo dobu hlavních prázdnin. V době svátků a řádných prázdnin, mimořádných prázdnin v průběhu školního roku nebo v době mimořádného volna v průběhu školního roku není provoz ŠD zajištěn.
- 5.4. Do školní družiny jsou účastníci zájmového vzdělávání předáváni po skončení vyučování pod vedením učitele poslední vyučovací hodiny. Místo předání účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny je stanoveno vždy na začátku školního roku.

- 5.5. Činnost ŠD probíhá ve třídě ZŠ a v samostatné místnosti pro činnost ŠD. Ke své činnosti může družina využívat další prostory školy – tělocvičnu, mediální učebnu, v areálu školy pak školní hřiště. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.
- 5.6. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky se zdravotním postižením, je počet účastníků zájmového vzdělávání v oddělení shodný s počtem účastníků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto účastníky zájmového vzdělávání podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.
- 5.7. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
- při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 25 účastníků zájmového vzdělávání,
 - při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob,
- 5.8. Pro odchody účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny jsou stanoveny tyto doby:
- odchod po obědě (vzhledem ke skutečnému času oběda).
 - Odchod ve 14:00 a pak každou další celou hodinu.

Odchody mimo tyto časy výrazně narušují plánovanou činnost družiny, a proto by měly být využívány jen ve výjimečných případech (zájmová činnost, lékař).

- 5.9. V ranní družině účastník zájmového vzdělávání setrvává pod dohledem vychovatelky do 7:40. Z ranní družiny do učebny přechází účastník samostatně. Pokud se účastník zájmového vzdělávání do ranní družiny nedostaví, je považován za chybějícího, a škola za něj nenese odpovědnost.
- 5.10. Pokud účastníci zájmového vzdělávání navštěvují kroužek organizovaný jiným subjektem než ŠD, jsou zákonní zástupci povinni tuto skutečnost předem sdělit vychovateli. Po celou dobu zájmové činnosti za účastníka odpovídá zákonný zástupce prostřednictvím vedoucího zájmového útvaru, kterému účastníka svěřil. Pokud účastník zájmového vzdělávání přechází do zájmového útvaru bezprostředně po vyučování, aniž by mezi tím šel do družiny, přejímá za něj vychovatelka odpovědnost až ve chvíli, kdy se účastník zájmového vzdělávání do družiny dostaví.
- 5.11. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny. Ředitelka schvaluje týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
- 5.12. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

Pravidelná činnost, zájmová činnost - je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru. Jedná se o kolektivní či individuální činnost rozvíjející osobnost účastníka zájmového vzdělávání, umožňuje účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Aktivity vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič, zahrnuje také práci vlastních zájmových útvarů.

Spontánní, rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pobytu venku (po organizované části pobytu v družině), spontánní hry v rámci ranního pobytu a v odpolední tzv. koncové družině. Převažuje v nich odpočinek aktivní s

náročnějšími pohybovými prvky. Vychovatelka při těchto činnostech nejen zajišťují bezpečnost účastníků, ale také navozují a podněcují některé jejich vlastní aktivity.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky zájmového vzdělávání, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Chápeme je nejen ve smyslu klidových činností (poslechové činnosti, individuální hry, klid po obědě), ale i jako aktivní odpočinek, (rekreační činnosti), který bude kompenzovat jednostrannou zátěž během školního vyučování.

Příprava na vyučování - zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Nespočívá jen ve vypracování domácích úkolů ((pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům zájmového vzdělávání úkoly neopravuje), ale zahrnujeme do ní i zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), tematické vycházky s ověřováním a upevňováním školních poznatků, exkurze, práci s počítačem a další činnosti, jimiž upevňujeme a rozšiřujeme poznatky, které účastníci získali ve školním vyučování.

Příležitostné akce – zahrnují všechny mimořádné akce, které nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby. Jsou to například besídky, slavnosti, exkurze, besedy, projektové dny.

- 5.13. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zájmového vzdělávání zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
 - 5.14. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD z bezpečnostních a hygienických důvodů nevstupují.
 - 5.15. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.
 - 5.16. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
 - 5.17. Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem.
6. BOZP - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 6.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, mediální učebna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci zájmového vzdělávání jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
 - 6.2. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníků zájmového vzdělávání není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
 - 6.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků zájmového vzdělávání ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, účastníci ihned ohlásí.
 - 6.4. Vychovatelka školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků zájmového vzdělávání v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníky, kteří při první

hodině chyběli, o poučení provedou písemný záznam do třídní knihy. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání

- 7.1. ztráty věcí hlásí účastníci zájmového vzdělávání neprodleně vychovatelce ŠD,
- 7.2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem zájmového vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad účastníkem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 7.3. Děti, žáci, účastníci zájmového vzdělávání a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 7.4. Do školy účastníci zájmového vzdělávání nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

8. Pravidla hodnocení účastníků zájmového vzdělávání

- 8.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka zájmového vzdělávání, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 8.2. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 8.3. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny.
- 8.4. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- 8.5. Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitelka nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

9. Dokumentace

- 9.1. V družině se vede tato dokumentace:
 - a) evidence přijatých účastníků zájmového vzdělávání (zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
 - b) třídní kniha jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
 - c) celoroční plán činnosti.
 - d) Vnitřní řád školní družiny

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřena vychovatelka školní družiny.
- 10.2. Školní řád platí do odvolání.
- 10.3. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy, v prostoru ŠD.

- 10.4. Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky, účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- 10.5. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřní řádu školní družiny.
- 10.6. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

V Čížkovicích dne 1. 9. 2023

Mgr. Bc. Martina Pochobradská Týlová
ředitelka školy

DODATEK Č. 1
ke směrnici číslo jednací ZMSCIZ 287/2023

Základní škola a mateřská škola Čížkovice, okres Litoměřice, příspěvková organizace Benešova 236, 411 12 Čížkovice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	Mgr. Bc. Martina Pochobradská Týlová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	6. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	6. 9. 2024
Číslo jednací:	ZMSCIZ 374/2024

Článek 5
Předmět úpravy

1. Tímto dodatkem se odstavec 5.6. článku 5 dle Dodatku č. 1 Směrnice mění a nově zní: Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Jeli oddělení tvořeno pouze účastníky se zdravotním postižením, je počet účastníků v oddělení shodný s počtem účastníků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto účastníky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Článek 10
Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Směrnice včetně Dodatku č. 1 zůstávají v platnosti.
2. S tímto dodatkem byli pracovníci seznámeni dne 5.9.2024. Dodatek je přístupný veřejnosti na webových stránkách školy.
3. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v záhlaví.

V Čížkovicích dne 5. 9. 2024

Mgr. Bc. Martina Pochobradská Týlová
ředitelka školy